

産休前に職場に伝えた10のこと | トラブル回避チェックリスト

1. 産休・育休の取得予定日
2. 出産予定日と産前休暇の開始日
3. 休暇中の業務引き継ぎスケジュール
4. 引き継ぎ担当者の決定
5. 緊急時の連絡方法
6. 育休期間中の社会保険・給与の取り扱い
7. 復職予定日と勤務形態（時短勤務など）
8. 保育園の申込状況と復職時期への影響
9. 育児休業給付金・出産手当金の申請方法
10. 産休・育休中の会社からの情報共有の方法